

ESTATUTS

Esplanades Casal de Barris, RdA. O'Donnell, 54. 2n 08302 Mataró (Barcelona) T 93 758 84 02. M 627 924 272

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació P1427H18b40W46v es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 10/05/2023

Pàg. 1/ 14

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.

Article 1

Amb la denominació de l'Associació "MOVIMENT EDUCATIU DEL MARESME" es constitueix una Associació oberta a la participació de totes les persones relacionades amb l'educació, que regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

El "MOVIMENT EDUCATIU DEL MARESME" té com a finalitat d'organitzar i promoure tot tipus d'activitats dirigides a millorar l'educació a Catalunya i a assolir una Escola Pública de qualitat, renovada i arrelada al país.

Tot això mitjançant:

- La formació i actualització continuades dels professionals de l'educació de la Comarca.
- L'anàlisi, la definició i la intervenció, quan l'Associació ho cregui convenient, en els aspectes de planificació educativa dins l'àmbit de la Comarca i les seves localitats, sobre aspectes educatius generals.
- Portar a terme qualsevol activitat cultural, cívica o d'esplai dintre del camp de l'educació o en benefici dels associats.

Per tal d'acomplir aquests objectius realitzarà les següents activitats:

1. Organitzar l'Escola d'Estiu del Maresme.
2. Organitzar activitats de perfeccionament dels ensenyants durant el curs.
3. Impulsar, realitzar i difondre activitats d'intercanvi i d'investigació en el camp de l'educació mitjançant la cooperació dels seus membres.
4. Publicar periòdicament, com a Associació, un butlletí d'informació en format newsletter setmanal, coordinació i intercanvi d'experiències que es realitzin.
5. Realitzar treballs d'anàlisi o estudi i assessorar/recolzar a organismes i entitats que ho sol·licitin, en la mesura de les seves possibilitats i sempre que la Junta ho consideri convenient.
6. Realitzar xerrades i debats dirigits a tota la població sobre temes educatius.
7. Establir col·laboracions amb Organismes i Institucions relacionades amb el fet educatiu (Generalitat, Ajuntaments, ICEs, Generalitat, etc.) mitjançant acords o convenis bilaterals.

8. Fomentar i mantenir relacions de col·laboració i d'intercanvi amb els diferents grups territorials i/o Associacions Educatives existents a Catalunya i arreu, tendint a fer confluïr aquells que comparteixin uns objectius semblants.
9. Crear una biblioteca – arxiu de temes pedagògics i un fons de material didàctic.
10. Promoure i participar en tasques de cooperació al desenvolupament de zones o països amb importants dèficits.
11. Impulsar qualsevol altra activitat encaminada a la consecució de les finalitats del MOVIMENT EDUCATIU DEL MARESME.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Mataró, i radica a la Ronda O'Donnell, 94 2n.

Aquest domicili podrà ser canviat per decisió de la Junta Coordinadora.

També per decisió de la Junta Coordinadora es podran obrir locals o delegacions a qualsevol dels pobles de la Comarca.

2. L'àmbit d'activitat principal del MOVIMENT EDUCATIU DEL MARESME és la comarca geogràfica del Maresme. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

Capítol II. Les persones de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4

El "MOVIMENT EDUCATIU DEL MARESME" estarà integrat per persones majors d'edat, que treballin en l'educació en qualsevol de les seves etapes, pels mestres o professors de qualsevol matèria i grau i per aquelles persones que estan relacionades amb el món educatiu que ho desitgin. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Coordinadora, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Coordinadora tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Coordinadora o dels mandatariis de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures de les persones de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la responsabilitat de qualsevol funció que dins l'àmbit del MOVIMENT EDUCATIU DEL MARESME s'hagi assumit lliurement.
4. Acceptar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Els associats podran fer aportacions extraordinàries a l'associació amb caràcter voluntari, si hi ha necessitats de finançament que ho justifiquin. Aquestes aportacions podran ser reemborsables en la mesura que no comporti que l'associació resti en una situació de patrimoni net negatiu. (Art.323-2)

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Coordinadora.
2. Per manca de pagament de la quota durant dos anys.
3. Per decisió igualment motivada de la Junta en cas d'una actuació contrària als objectius i finalitats del MOVIMENT EDUCATIU DEL MARESME. Segons el procediment establert a l'article 30 dels presents estatuts.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les persones en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
4. L'Assemblea general, si es qüestiona el dret de vot d'algun associat per raó d'un possible conflicte d'interessos amb l'associació, ha de decidir sobre aquesta qüestió en votació separada i, si escau, secreta.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució, la transformació, la fusió o l'escissió amb altres associacions, de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%, en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili, i/o utilitzant les noves tecnologies, que constin en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vice-president/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Coordinadora.
4. El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmení. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. D'acord amb el que preveu la Llei, les reunions de l'Assemblea de Representants es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació que no impliquin la presència física dels assistents, sempre que quedi garantida la seva identificació, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra en el lloc on es trobi la persona que la presideix. En les reunions virtuals s'ha de considerar l'assistència d'aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

- 4. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acorts es prenen per majoria simple de vots dels associats presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Coordinadora, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis, dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, certificada pel/la secretari/a amb el vistiplau del/la president/a, sempre que els associats ho autoritzin expressament.
5. En els casos en què els associats ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats,

Capítol IV. La Junta Coordinadora

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Coordinadora, que componen el/la president/a, el/la vice-president/a, el/la secretari/a, el/la tresorer/a i com a mínim 5 vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Coordinadora, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel/la secretari/a sortint, amb el vistiplau del/la president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Coordinadora exerceixen el càrrec gratuïtament.
5. Si algun membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan. (Art.322-16)
6. Els membres dels òrgans de govern de les persones jurídiques han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la persona jurídica. Abans que l'òrgan adopti

un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la persona jurídica, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

7. S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:

a) En cas que es tracti d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil. (Article 312-9)



Article 15

1. Les persones de la Junta Coordinadora exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Coordinadora s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.
4. Les persones inhabilitades d'acord amb la legislació concursal no poden ésser membres de l'òrgan de govern de les associacions que duen a terme una activitat econòmica mentre no hagi finit el període d'inhabilitació.
5. Les persones de la Junta Coordinadora responen dels anys que causin a l'associació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.
6. L'acció de responsabilitat en interès de l'associació prescriu al cap de tres anys de la data en què els responsables cessen en el càrrec.
7. La responsabilitat, si és imputable a diverses persones, té caràcter solidari.

(Art.322-17)

Article 16

1. La Junta Coordinadora té les facultats següents:

- 
- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les Assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Coordinadora que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
 - l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
 - m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- 

Article 17

1. La Junta Coordinadora, convocada prèviament pel/la president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada dos mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions de la Junta Coordinadora, tant ordinària com extraordinària, es poden dur a terme per mitjà de videoconferència en els mateixos termes que els establerts a l'epígraf 12.3 d'aquests Estatuts.
4. La Junta Coordinadora podrà adoptar acords sense reunió en els mateixos termes que els establerts a l'epígraf 12.4 d'aquests Estatuts."

Article 18

1. La Junta Coordinadora queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Coordinadora estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la president/a o del/la secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Coordinadora pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Coordinadora pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Coordinadora s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/la secretari/a i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Coordinadora, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Coordinadora.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Coordinadora.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Coordinadora.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/la secretari/a de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Coordinadora.
2. El/la president/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel/la vice-president/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Coordinadora, les quals han d'ésser visades prèviament pel/la president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Coordinadora, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Coordinadora i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Coordinadora s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Coordinadora.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals - que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Coordinadora - i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

La Junta coordinadora autoritzarà la obertura de comptes corrents o llibretes d'estalvis en establiments de crèdit o d'estalvi atenent així les necessitats de la vida associativa.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar com a mínim dues signatures, una d'elles la del/la president/a, el/la tesorera/a o el/la secretari/a actuals.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 30 dies, la Junta Coordinadora nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 30 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Coordinadora, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 30 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Coordinadora, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea general que se celebri.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.


Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Coordinadora si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

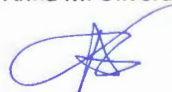
Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 28 de novembre de 2.022,

Mataró, 28 de novembre de 2.022

Presidenta
M.Carme Civit Rovirosa



Secretària
Anna M. Oliveras Rovira





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 6247

Data Resolució 24/04/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 10 de maig de 2023

